

Właściwe pole:

 - wypełnić drukowanymi literami lub skreślić - wypełnić znakiem „X”

numer sprawy/data rejestracji

miejsowość, data

## WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY

**o zaopatrzenie w wodę i/lub o odprowadzanie ścieków dla  
PODMIOTU GOSPODARCZEGO / INSTYTUCJI w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej**

### CZĘŚĆ I

#### 1. Dane Wnioskodawcy:

nazwa i siedziba firmy / instytucji

NIP

e-mail

adres korespondencyjny

nr telefonu

### CZĘŚĆ II

#### 1. Na podstawie art. 6 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wnoszę o zawarcie umowy:

 o zaopatrzenie w wodę o odprowadzanie ściekówna czas:  określony od  do  nieokreślony od 

#### 2. Adres nieruchomości, której dotyczy wniosek:

miejsowość, ulica, nr budynku / nr działki

3. Numer księgi wieczystej: 

#### 4. Oświadczenie o tytule prawnym / korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym:

##### 4.1. Oświadczam, że jestem:

 właścicielem współwłaścicielem - należy załączyć oświadczenie współwłaściciela/i współwłaścicielem w ustawowej wspólności małżeńskiej najemcą, dzierżawcą, użytkownikiem obiektu inne: 4.2.  Oświadczam, że stan prawny nieruchomości jest nieuregulowany.

#### 5. Nieruchomość jest zaopatrywana w wodę z:

 sieci wodociągowej AQUA S.A innej spółki wodnej - należy podać jakiej:  studni lub ujęcia powierzchniowego - należy uzupełnić załącznik nr 1 inne:

6. Woda pobierana jest na cele:

- gospodarstwa domowego
- budowa
- działka niezabudowana.
- działalność gospodarcza – należy podać rodzaj:

7. Ścieki z nieruchomości odprowadzane są do:

- kanalizacji AQUA S.A.
- kanalizacji innej spółki – należy podać jakiej:
- osadnika bezodpływowego (szambo)
- przydomowej oczyszczalni ścieków
- inne:

8. Rodzaj odprowadzanych ścieków:

- bytowe** (ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków),
- komunalne** – należy uzupełnić załącznik nr 2 (ścieki bytowe lub mieszanina ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi będącymi skutkiem opadów atmosferycznych, odprowadzane urządzeniami służącymi do realizacji zadań własnych gminy w zakresie kanalizacji i oczyszczania ścieków komunalnych),
- przemysłowe** – (ścieki niebędące ściekami bytowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi będącymi skutkiem opadów atmosferycznych, powstałe w związku z prowadzoną przez zakład działalnością handlową, przemysłową, składową, transportową lub usługową, a także będące ich mieszaniną ze ściekami innego podmiotu, odprowadzane urządzeniami kanalizacyjnymi tego zakładu),

9. Średniodobowe zapotrzebowanie dla obiektu w m<sup>3</sup>:

- pobieranej wody:
- odprowadzanych ścieków przemysłowych
- inne

### CZĘŚĆ III

1. Proszę o uruchomienie:

- konta e-BOK:
  - login, jeżeli będzie inny niż adres e-mail:
- usługi e-faktura
- usługi informowania mnie poprzez wiadomość e-mail o zbliżającym się terminie płatności faktury

Warunkiem uruchomienia konta e-BOK jest akceptacja Regulaminu e-BOK

2. Przedstawiam załączniki do wniosku:

- oświadczenie o przekazaniu nieruchomości
- oświadczenie współwłaściciela/i (w przypadku gdy Wnioskodawca nie posiada większości udziałów w nieruchomości)
- załącznik nr 1 do wniosku
- załącznik nr 2 do wniosku
- w przypadku, gdy działa pełnomocnik: pełnomocnictwo do działania w imieniu mocodawcy

### CZĘŚĆ IV

1. Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków
- zapoznałem/am się z taryfą obowiązującą na terenie gminy
- akceptuję Regulamin elektronicznego Biura Obsługi Klienta (dla usługi e-BOK)
- akceptuję wystawianie i przesyłanie przez AQUA S.A. faktur (wystawionych zarówno w zakresie prowadzonej działalności podstawowej jak i pozostałej) w formie elektronicznej zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o Podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020.103.t.j. z późn. zm.)
- podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia wniosku w AQUA S.A.

2. Wyrażam zgodę na wysyłanie mi informacji handlowo-marketingowych (np. dotyczących innych usług świadczonych przez AQUA S.A., badań satysfakcji klientów), za pomocą urządzeń telekomunikacyjnych lub automatycznych systemów wywołujących poprzez:

- e-mail
- wiadomość SMS/MMS

Wiem, że zgodę mogę w dowolnym momencie wycofać, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

data i podpis Wnioskodawcy

3. OŚWIADCZAM, że w związku z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2020r. poz. 287 t.j. z późn. zm.) zawierana umowa:

- ma związek
- nie ma związku z prowadzoną przeze mnie działalnością zawodową

4. Informacja konsumenta oraz możliwość odstąpienia od zawarcia umowy:

- I. Dostawca usługi – dane identyfikacyjne.  
„AQUA” Spółka Akcyjna (zwana dalej „AQUA” S.A. lub Przedsiębiorstwo) w Bielsku-Białej ul. 1 Maja 23, 43-300 Bielsko-Biała, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000030779, o kapitale zakładowym 207.791.936 PLN, o nr NIP 547-008-36-58 i nr REGON 002393877, rachunek bankowy: ING Bank Śląski S.A. 75 1050 1070 1000 0001 0004 0294, tel. 33/82-80-200 fax. +48 33 81 24 015, email: aqua@aqua.com.pl
- II. Główny cechy świadczenia usług oraz sposób porozumiewania się z konsumentem.
1. Podstawowym przedmiotem świadczenia usług przez „AQUA” S.A. jest dostawa wody w ilości i o ciśnieniu określonych w Umowie oraz o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, a także odprowadzanie ścieków oraz odprowadzanie wód opadowych w ilości i na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy „AQUA” S.A. i Odbiorcą usług. Informacja o jakości dostarczanej wody, publikowana jest na stronie internetowej „AQUA” S.A.
  2. „AQUA” S.A. i Odbiorca usług mogą się porozumiewać:
    - a) w dniach i w godzinach pracy „AQUA” S.A. tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, w jej siedzibie bezpośrednio lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, a w szczególności za pośrednictwem telefonów oraz poczty elektronicznej,
    - b) po uzgodnieniu terminu i miejsca spotkania z przedstawicielem „AQUA” S.A. - w przypadku wykonywania kontroli w miejscu dostarczania wody i/lub odbioru ścieków i/lub oraz odprowadzania wód opadowych
    - c) listownie, za pośrednictwem poczty - w sytuacji, gdy przepisy prawa wymagają zastosowania formy pisemnej - listownie,
    - d) za pośrednictwem Dyspozytora w siedzibie „AQUA” S.A. w Bielsku-Białej pod numerem alarmowym 994 - w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, całonocowo przez 7 dni w tygodniu.
  3. Informacje o planowanych wyłączeniach dostarczania wody „AQUA” S.A. ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty - na stronie internetowej: [www.aqua.com.pl](http://www.aqua.com.pl)
- III. Adres dla potrzeb składania reklamacji.  
AQUA S.A. Bielsko-Biała ul. 1 Maja 23 lub poprzez formularz dostępny na stronie internetowej [www.aqua.com.pl](http://www.aqua.com.pl).
- IV. Łączna cena lub wynagrodzenie
1. Rozliczenia za usługę dostawy wody i/lub odprowadzanie ścieków następują na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków. Aktualne taryfy dostępne są na stronie internetowej „AQUA” S.A. oraz w punkcie obsługi klienta w Bielsku-Białej przy ul. Stefanii Sempotowskiej 17. Ilość sprzedanej wody będzie ustalana na podstawie wskazań wodomierza głównego, natomiast ilość odprowadzanych ścieków będzie ustalana na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, a w razie jego braku, na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.
  2. Rozliczanie za usługę odprowadzania wód opadowych do kanalizacji deszczowej następuje w oparciu o cennik umieszczony na stronie internetowej „AQUA” S.A. Ilość wód opadowych, ustala się jako ilość równą iloczynowi powierzchni spływu (skorygowanej współczynnikiem spływu dla wód opadowych, uwzględniającym rodzaj powierzchni wskazanej przez Odbiorcę usług) oraz średniorocznego wskaźnika opadów atmosferycznych dla miasta Bielska-Białej zgodnie z danymi Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej lub na podstawie przepływomierza, jeżeli Odbiorca usług posiada zainstalowany sprawny przepływomierz mierzący wyłącznie ilość odprowadzanych wód opadowych.
- V. Koszty korzystania ze środka porozumiewania się na odległość - informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem Przedsiębiorstwa lub na odległość. Koszty porozumiewania się w celu zawarcia umowy ponoszone są przez stronę inicjującą, zgodnie z taryfą jej operatora.
- VI. Sposób i termin zapłaty  
„AQUA” S.A. za świadczone usługi wystawia faktury, a Odbiorca usług dokonuje zapłaty na nr konta podanego na fakturze w terminie w niej określonym, który wynosi 18 dni, licząc od dnia wystawienia faktury, przy czym nie może być on krótszy niż 14 dni od daty jej wystawienia lub dostarczenia w inny sposób.
- VII. Sposób i termin spełnienia świadczenia usług oraz procedura rozpatrywania reklamacji:
1. Świadczenie usług dostarczania wody i/lub odprowadzanie ścieków i/lub oraz odprowadzania wód opadowych następuje po podpisaniu umowy od daty w niej wskazanej.
  2. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez „AQUA” S.A. umowy w zakresie ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi, jak również funkcjonowania wodomierzy i urządzeń pomiarowych.
  3. Reklamacja powinna być składana w formie pisemnej lub ustnie do protokołu w punkcie obsługi klienta bądź też przy wykorzystaniu portalu elektronicznego w odniesieniu do użytkowników tego portalu.
  4. „AQUA” S.A. rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od złożenia reklamacji, przy czym w uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 14 dni, o czym „AQUA” S.A. winna pisemnie poinformować Odbiorcę usług.
- VIII. Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od umowy - informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem „AQUA” S.A. lub na odległość:  
Odbiorca usług ma prawo w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy odstąpić od niej bez podawania przyczyn. Odbiorca usług może odstąpić od umowy, składając Dostawcy usługi oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Do zachowania terminu wystarczy wystanie oświadczenia przed jego upływem. W przypadku, gdy Odbiorca usług zgłosił pisemne żądanie rozpoczęcia świadczenia przez Dostawcę usług przed upływem terminu, o którym mowa powyżej - w momencie skorzystania z prawa odstąpienia od umowy ma on obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione przez Dostawcę usług na jego rzecz do chwili odstąpienia od umowy. Rozliczenie dokonywane jest na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego lub zużycia szacunkowego. W przypadku odprowadzania wód opadowych rozliczanie określone jest jako iloczyn dni i wielkości powierzchni określonej w umowie lub wg wskazań przepływomierza.
- IX. Obowiązek dostarczenia rzeczy bez wad: „AQUA” S.A.
- X. Odpowiedzialność za jakość świadczenia usługi:  
„AQUA” S.A. jest zobowiązana dostarczyć towar wolny od wad, tj. w przypadku dostawy wody - o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami oraz o ciśnieniu i w ilości ustalonych w zawartej umowie, a w przypadku odbioru ścieków - w sposób niezawodny i w ilości określonej w zawartej umowie, zaś w przypadku wód opadowych w sposób niezawodny z zastrzeżeniem określonym w umowie o odprowadzanie wód opadowych. „AQUA” S.A. nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na osobie lub mieniu, która nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Odbiorcy usług lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności.
- XI. Czas trwania umowy: Umowa jest zawierana na czas określony lub nieokreślony.
- XII. Treść usług posprzedażnych i gwarancji: Nie dotyczy.
- XIII. Sposoby i przestanki wypowiedzenia umowy:
1. Umowa może być rozwiązana po złożeniu przez Odbiorcę usług wniosku, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron.
  2. Przedsiębiorstwo może rozwiązać Umowę o dostawę wody lub odprowadzanie ścieków w drodze jej wypowiedzenia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia wyłącznie gdy zaistnieją przestanki do odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego wskazane w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2028 ).
  3. Po rozwiązaniu Umowy „AQUA” S.A. dokonuje odcięcia dostawy wody i/lub zamyka przyłącze kanalizacyjne oraz demontuje wodomierz główny. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę o odprowadzanie wód opadowych w drodze jej wypowiedzenia na piśmie, podając jego przyczynę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

- XIV. Koszty zwrotu rzeczy w przypadku odstąpienia od umowy, które ponosi konsument: Nie dotyczy.  
XV. Minimalny czas trwania zobowiązań konsumenta wynikających z umowy: Nie dotyczy.  
XVI. Kodeks dobrych praktyk: Nie dotyczy.  
XVII. Kaucja lub inne gwarancje finansowe informacje kierowane tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem Przedsiębiorstwa lub na odległość: Nie dotyczy.  
XVIII. Funkcjonalność treści cyfrowych: Nie dotyczy.  
XIX. Interoperacyjność treści cyfrowych ze sprzętem komputerowym i oprogramowanie: Nie dotyczy.

data i podpis Wnioskodawcy

#### 5. Klauzula informacyjna - pouczenie:

„AQUA” S.A. informuje, że w przypadku odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzane ścieków wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora odpowiedniej jednostki Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

data i podpis Wnioskodawcy

#### 6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (dla osób fizycznych)

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AQUA SA (zwana dalej ADO), dane kontaktowe: ul. 1 Maja 23, 43-300 Bielsko-Biała, adres e-mail: aqua@aqua.com.pl.
- Kontakt z Inspektorem ochrony danych zapewniony jest pod adresem e-mail: iod@aqua.com.pl oraz listownie: na adres ADO, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
- Dane będą przetwarzane aby:
  - rozpatrzyć wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub o odprowadzanie ścieków, zawrzeć i realizować tę umowę - podstawą prawną przetwarzania jest podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy lub realizacją umowy;
  - realizować obowiązki prawne ciążyące na ADO, wynikające z szczególności z przepisów ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków i wydanych na jej podstawie aktów, jak również innych przepisów prawa regulujących kwestie podatkowe, rachunkowe i archiwizacyjne;
  - komunikować się z Panią/Panem z wykorzystaniem podanego adresu e-mail lub nr telefonu, w razie wystąpienia pilnej potrzeby kontaktu, w celu przekazywania ważnych informacji związanych z realizacją usług zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków lub działalnością ADO, w szczególności informacji o: potrzebie umówienia się na spotkanie w związku z dokonywaniem odczytów/wymiany wodomierzy, weryfikacji urządzeń pomiarowych, przekroczeniu terminu płatności i innych kwestiach związanych z płatnościami, awariach /remontach/inwestycjach, które mogą wpłynąć na codzienne funkcjonowanie odbiorców usług oraz zmianach w bieżącym funkcjonowaniu ADO - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes ADO;
  - przekazywać Pani/Panu informacje handlowo-marketingowe - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes ADO, a w przypadku komunikacji elektronicznej zgoda;
  - weryfikować zakres umocowania osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy/Odbiorcy usług - w związku z zawarciem umowy - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes ADO;
  - rozpatrywać reklamacje/dochoździć lub bronić się przed roszczeniami (również w przypadku odstąpienia od umowy) - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes ADO,
- Dane w zakresie wskazanym we wniosku oraz w umowie zostały pozyskane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą lub w przypadku osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy/Odbiorcy usług od Wnioskodawcy/Odbiorcy usług lub z publicznych rejestrów w zakresie ujawnionym w rejestrach.
- Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, kancelaria prawna, podmioty świadczące usługi płatnicze (gotówkowe i bezgotówkowe), banki, podmioty świadczące dla ADO usługi konsultacyjne, doradcze oraz IT, podmioty zajmujące się usuwaniem awarii, wykonawcy prac zleconych przez ADO w związku z prowadzonymi inwestycjami, remontami oraz zleconymi ekspertyzami, firmy ubezpieczeniowe, brokerzy, podmioty nabywające wierzycielności. Dane osobowe mogą zostać również przekazane podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) ani do organizacji międzynarodowych.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wycofania zgody. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia sprzeciwu (w przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes ADO). Prawa te nie są bezwzględne - przewidziane są wyjątki od ich realizacji.
- Ma Pani/Pan także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Dane będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a następnie będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa podatkowego i rachunkowego. Dane przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów ADO będą przechowywane nie dłużej, niż do upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikającego z przepisów prawa - okres ten może ulec skróceniu w wyniku uwzględnienia złożonego sprzeciwu.
- Podanie danych osobowych przez osoby, których dane dotyczą jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia i realizacji umowy. W przypadku ich niepodania rozpatrzenie wniosku oraz zawarcie umowy będzie niemożliwe.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- Zasady przetwarzania danych osobowych w związku z uruchomieniem e-BOK zostały opisane w Regulaminie e-BOK

data i podpis Wnioskodawcy

WYPEŁNIA PRACOWNIK AQUA S.A.:

nr punktu: ...../ nr umowy:...../ inne: .....

nr zlecenia: ...../ zgodność danych:.....

podpis pracownika: .....