

Regulamin elektronicznego Biura Obsługi Klienta (e-BOK)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin elektronicznego Biura Obsługi Klienta (e-BOK), zwany dalej Regulaminem, określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez AQUA SA, w tym zakres i rodzaj usług oraz warunki udostępniania i korzystania z systemu teleinformatycznego obsługującego e-BOK.
2. Regulamin spełnia wymogi art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).
3. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej AQUA SA – <https://aqua.com.pl/regulamin-e-bok> – w formie umożliwiającej jego pozyskiwanie, odtwarzanie i wydrukowanie oraz w siedzibie AQUA S.A.
4. Przed rejestracją do e-BOK wymagane jest zapoznanie się i zaakceptowanie postanowień Regulaminu. Zawarcie umowy o świadczenie przez AQUA SA usług drogą elektroniczną następuje z chwilą aktywacji dostępu do e-BOK.
5. Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:
 - a) świadczenie usług drogą elektroniczną - wykonanie usługi bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1954 z późn. zm.);
 - b) system teleinformatyczny - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu Prawa telekomunikacyjnego;
 - c) AQUA SA – „AQUA” Spółka Akcyjna w Bielsku-Białej, ul. 1 Maja 23, 43-300 Bielsko-Biała, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000030779, REGON 002393877, NIP 547 – 008 – 36 - 58, kapitał zakładowy 207.791.936 zł (w całości wpłacony);
 - d) Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła z AQUA SA umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub umowę o odprowadzanie ścieków;
 - e) Użytkownik - Klient, Zarządca albo Pełnomocnik Klienta zarejestrowani w e-BOK;
 - f) e-BOK - elektroniczne Biuro Obsługi Klienta dostępne pod adresem <https://ebok.aqua.com.pl>;
 - g) przeglądarka internetowa - program komputerowy umożliwiający przeglądanie dokumentów w standardzie HTML, niezbędny do korzystania z e-BOK;

- h) login – indywidualny identyfikator Użytkownika, nadany podczas rejestracji;
- i) hasło - ciąg znaków podawany przez Użytkownika w czasie logowania się w e-BOK;
- j) e-faktura – faktura, faktura korygująca, duplikat faktury w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone dla faktur elektronicznych w przepisach art. 106 a i nast. ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.);
- k) obraz faktury - faktura, faktura korygująca, w formie dokumentu elektronicznego, który nie spełnia wymogów określonych dla faktur elektronicznych w przepisach wymienionych w pkt. j).

§ 2

Rodzaje i zakres usług udostępnionych poprzez e-BOK

1. Poprzez e-BOK Użytkownik uzyskuje możliwość:
 - a) podglądu danych dotyczących realizowanych przez AQUA SA usług zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków, to jest:
 - danych teleadresowych,
 - danych o wodomierzach i odczytach,
 - danych o fakturach za dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków,
 - rozliczeń i salda należności głównych,
 - b) wykonywania innych czynności związanych z realizacją usług zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków, to jest:
 - pobierania obrazów faktur lub e-faktur w formacie PDF,
 - dokonywania płatności faktur online poprzez serwis płatniczy,
 - zgłaszania wniosków o zmianę danych,
 - zgłaszania odczytu wodomierza,
 - zgłaszania skarg i reklamacji,
 - zgłaszania wniosków ogólnych,
 - c) otrzymywania na adres e-mail lub numer telefonu bieżących informacji związanych z realizacją usług zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków lub działalnością AQUA SA.
2. AQUA SA ma prawo zmieniać sposób prezentacji danych oraz zakres funkcjonalny e-BOK.
3. W e-BOK udostępniane są dane rozliczeniowe (odczyty, faktury, rozliczenia) z ostatnich 60 miesięcy.
4. Dane dotyczące zapłaty przez Klienta faktur aktualizowane są po zaksięgowaniu wpłaty w AQUA SA, co następuje w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia środków na konto AQUA SA. W związku z tym informacje prezentowane w e-BOK w tym zakresie mogą być nieaktualne.

§ 3

Warunki udostępniania e-BOK

1. AQUA SA udostępnia e-BOK Użytkownikom na czas nieokreślony, nieodpłatnie, 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.

2. AQUA SA zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do e-BOK lub ograniczenia funkcjonalności w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej, planowanej konserwacji. Jeżeli termin planowanej przerwy lub konserwacji będzie dłuższy niż 12 godzin, Użytkownik zostanie o tym poinformowany poprzez odpowiedni komunikat zamieszczony na stronie www.aqua.com.pl.
3. Użytkownikiem e-BOK może zostać Klient, który zaakceptuje postanowienia Regulaminu podczas procesu samodzielnej rejestracji albo podczas składania wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków oraz Zarządca albo Pełnomocnik Klienta, którzy zaakceptują postanowienia Regulaminu podczas składania wniosku o udostępnienie e-BOK.
4. W trakcie samodzielnej rejestracji Klient wypełnia wniosek rejestracyjny, w którym podaje dane identyfikujące go jako nabywcę usług AQUA SA, login oraz swój adres elektroniczny (e-mail), na który będzie wysyłana korespondencja elektroniczna związana z rejestracją oraz z obsługą e-BOK w związku z wykonywaniem umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub umowy o odprowadzanie ścieków. Klient zobowiązany jest do postępowania zgodnie z podawanymi instrukcjami, a w szczególności do kliknięcia linku przesłanego przez AQUA SA na podany adres e-mail.
5. Jeżeli podczas składania wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków Klient zaznaczy zgodę na uruchomienie konta e-BOK i zaakceptuje Regulamin e-BOK, to pracownik AQUA SA dokonuje rejestracji, przy czym Klient zobowiązany jest do postępowania zgodnie z podawanymi instrukcjami, a w szczególności do kliknięcia linku przesłanego przez AQUA SA na podany adres e-mail.
6. Zarządca albo Pełnomocnik Klienta składają wniosek o udostępnienie e-BOK w formie pisemnej na adres AQUA SA. Pracownik AQUA SA dokonuje rejestracji, przy czym Klient zobowiązany jest do postępowania zgodnie z podawanymi instrukcjami, a w szczególności do kliknięcia linku przesłanego przez AQUA SA na podany adres e-mail.
Druk wniosku dostępny jest na stronie <https://www.aqua.com.pl/content/ebok-e-faktura-formularze-do-pobrania>.
7. Kliknięcie w link aktywacyjny otworzy stronę do logowania i oznacza pełną rejestrację.
8. AQUA SA nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostępu do usługi wynikający z podania błędnych danych przez Użytkownika podczas rejestracji.
9. Użytkownik może w każdym czasie zrezygnować z usług udostępnianych przez e-BOK poprzez złożenie wniosku w formie pisemnej na adres AQUA SA lub za pomocą wiadomości e-mail wysłanej z adresu Użytkownika na adres ebok@aqua.com.pl. Druk wniosku o rezygnację z e-BOK dostępny jest na stronie <https://www.aqua.com.pl/content/ebok-e-faktura-formularze-do-pobrania>.
10. Rezygnacja, o której mowa w ust. 9, nie wiąże się z obciążeniem Użytkownika jakimikolwiek kosztami.
11. Po otrzymaniu dyspozycji rezygnacji AQUA SA dezaktywuje dostęp Użytkownika do e-BOK w ciągu 3 dni roboczych.

12. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub umowy o odprowadzanie ścieków skutkuje wygaśnięciem umowy określonej w § 1 ust. 4, przy czym AQUA SA zapewnia dostęp do danych historycznych w e-BOK do 30 dni od daty wystawienia ostatniej faktury.
13. W przypadku naruszenia przez Użytkownika warunków § 4 ust. 12 Regulaminu lub przepisów prawa, AQUA SA ma prawo do rozwiązania umowy określonej w § 1 ust. 4 w trybie natychmiastowym.
14. Powiadomienie o rozwiązaniu umowy, o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu AQUA SA wysyła na adres e-mail Użytkownika.
15. W przypadku niepoinformowania przez Użytkownika o zmianie adresu e-mail dokonanej w trakcie obowiązywania usługi e-BOK, wysyłanie informacji na adres e-mail wskazany we wniosku rejestracyjnym uważa się za skuteczne.

§ 4

Warunki korzystania z e-BOK

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z e-BOK zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
2. Do prawidłowego przeglądania e-BOK zaleca się stosowanie jednej z niżej wymienionych przeglądarek internetowych w najnowszej dostępnej wersji: Edge; Mozilla Firefox; Safari; Google Chrome.
3. Korzystanie z e-BOK jest możliwe po podaniu podczas logowania właściwego loginu Użytkownika oraz hasła.
4. Użytkownik zobowiązany jest zabezpieczyć login oraz hasło przed dostępem osób nieuprawnionych.
5. Użytkownik ma możliwość zmiany hasła na inne w dowolnym momencie po zalogowaniu się w e-BOK.
6. Jeżeli Użytkownik zapomni hasła, powinien skorzystać z procedury ustawienia nowego hasła poprzez wybór na stronie logowania opcji „Nie pamiętam hasła”. Następnie Użytkownik zobowiązany jest do postępowania zgodnie z podawanymi instrukcjami.
7. Dyspozycja złożona przez Użytkownika za pośrednictwem e-BOK jest ostatecznym wyrażeniem jego woli, chyba że zapisy lub komunikaty zawarte w e-BOK poinformują o konieczności potwierdzenia dyspozycji na piśmie.
8. Użytkownik zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość realizacji wykonania zlecanych dyspozycji, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości do zgłoszenia ich do AQUA SA.
9. Korzystanie z funkcjonalności „Podaj odczyt” odnosi się wyłącznie do sytuacji wyjątkowych, uzgodnionych z AQUA SA, ponieważ AQUA SA dokonuje odczytów wodomierzy we własnym zakresie. Obowiązkiem Klienta jest udostępnianie wodomierza do odczytu w terminach wynikających z okresów obrachunkowych określonych w umowie. Podany przez Użytkownika stan wodomierza zostanie wykorzystany do rozliczenia pod warunkiem, że data odczytu zgodna będzie z okresem obrachunkowym. Stan wodomierza podany poza okresem rozliczeniowym będzie przyjmowany jako odczyt kontrolny.

10. Użytkownik jest zobowiązany do regularnego odbierania wiadomości przesyłanych przez AQUA SA za pośrednictwem poczty elektronicznej, w szczególności dotyczy to informacji o udostępnionych e-fakturach.
11. AQUA SA nie kontroluje środowiska komputerowego Użytkowników, zaleca jednak, aby osoby te upewniły się korzystając z e-BOK, czy ich środowisko komputerowe jest bezpieczne. AQUA SA nie ponosi odpowiedzialności za działania jakichkolwiek programów destrukcyjnych (np. wirusów) w stacji roboczej Użytkownika.
12. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nadużywania środków komunikacji elektronicznej oraz zakazu dostarczania przez lub do systemów teleinformatycznych AQUA SA treści:
 - a) powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych AQUA SA lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - b) naruszających dobra osób trzecich, zasady współżycia społecznego lub niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

Zasady wystawiania i udostępniania faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur VAT za dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków w formie elektronicznej (obrazów faktur oraz e-faktur) poprzez e-BOK

1. AQUA SA udostępnia obrazy faktur i e-faktury za dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków wyłącznie Użytkownikom portalu e-BOK.
2. Obrazy faktur i e-faktury są udostępniane w e-BOK w formacie PDF.
3. AQUA SA wystawia i udostępnia e-faktury, gwarantując ich czytelność, autentyczność pochodzenia i integralność.
4. E-faktury są udostępniane Użytkownikowi w e-BOK pod warunkiem wyrażenia zgody przez Użytkownika na taki sposób otrzymywania faktur.
5. Zgodę składa się poprzez włączenie usługi e-Faktura albo poprzez złożenie dyspozycji podczas wypełniania wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
6. Usługa jest aktywowana w ciągu 3 dni roboczych. Od dnia aktywacji usługi Użytkownik będzie otrzymywał wyłącznie e-faktury.
7. Zgoda na e-fakturę jest równoznaczna z rezygnacją Klienta z otrzymywania faktur w formie papierowej.
8. Powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu e-faktury wysyłane jest na adres e-mail Użytkownika w dniu udostępnienia e-faktury w e-BOK.
9. Za dzień dostarczenia Użytkownikowi e-faktury uznawany będzie dzień udostępnienia e-faktury w e-BOK.
10. Użytkownik zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail wskazanego jako właściwy do wysyłania powiadomień o udostępnianiu e-faktur przez cały okres korzystania z usługi.

11. AQUA SA nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Użytkownika błędnego adresu e-mail, jak również nie poinformowania przez Użytkownika o zmianie adresu e-mail.
12. Użytkownik jest uprawniony do cofnięcia zgody na e-fakturę. Cofnięcie zgody następuje poprzez wyłączenie usługi (zakładka „E-FAKTURA”).
14. Cofnięcie zgody jest skuteczne po zweryfikowaniu wniosku przez AQUA SA, co nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania wniosku.
15. Rezygnacja z e-BOK jest równoznaczna z cofnięciem zgody na e-fakturę.

§ 6

Zakres odpowiedzialności

1. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za błędnie wprowadzone dane we wniosku rejestracyjnym oraz za dyspozycje zrealizowane za pomocą e-BOK.
2. Klient ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikłe z korzystania z dostępu do e-BOK przez osoby niebędące Użytkownikami, które w jakikolwiek sposób weszły w posiadanie loginu i hasła.
3. AQUA SA nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z udostępnienia przez Użytkownika jego loginu oraz hasła osobom trzecim.
4. Informacje uzyskane za pośrednictwem e-BOK nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń z tytułu naruszenia przez AQUA SA postanowień umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub umowy o odprowadzanie ścieków, a w szczególności z tytułu błędnych rozliczeń. AQUA SA nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem e-BOK.

§ 7

Reklamacje

1. Zgłoszenie przez Użytkownika wszelkich nieprawidłowości lub reklamacji dotyczącej e-BOK możliwe jest poprzez e-BOK (zakładka „KONTAKT”) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ebok@aqua.com.pl lub pod numerem telefonu 33 82 80 373 lub korespondencyjnie na adres AQUA SA.
2. Zgłoszenie powinno zawierać opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
3. Reklamacja rozpatrywana będzie w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania przez Spółkę pod warunkiem, że sprawa nie będzie wymagała dodatkowych wyjaśnień lub zmian funkcjonującego oprogramowania.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest AQUA S.A., z siedzibą w Bielsku-Białej, dane kontaktowe: ul. 1 Maja 23, 43-300 Bielsko-Biała, adres e-mail: aqua@aqua.com.pl.

2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych zapewniony jest pod adresem e-mail - iod@aqua.com.pl oraz listownie - na adres AQUA SA z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

3. Dane będą przetwarzane:

a) w przypadku Klientów, aby:

- założyć i bezpiecznie zarządzać kontem Użytkownika, zapewnić obsługę Użytkownika, w tym udostępniać odpowiednie funkcje i usługi e-BOK, zgodnie z postanowieniami Regulaminu - podstawą prawną przetwarzania jest zawarcie i realizacja umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną;
- realizować wskazane w Regulaminie czynności dotyczące umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub umowy o odprowadzanie ścieków - podstawą prawną przetwarzania jest realizacja przedmiotowej umowy;
- komunikować się z Klientami z wykorzystaniem adresu e-mail lub numeru telefonu, w razie wystąpienia pilnej potrzeby kontaktu, w celu przekazywania im ważnych informacji związanych z realizacją usług zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków lub działalnością AQUA SA, w szczególności informacji o: potrzebie umówienia się na spotkanie w związku z dokonywaniem odczytów/wymiany wodomierzy, weryfikacji urządzeń pomiarowych, przekroczeniu terminu płatności i innych kwestiach związanych z płatnościami, awariach / remontach / inwestycjach, które mogą wpłynąć na codzienne funkcjonowanie Klientów oraz zmianach w bieżącym funkcjonowaniu AQUA SA - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes AQUA SA;
- przekazywać Klientom informacje handlowo-marketingowe - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes AQUA SA, a w przypadku komunikacji elektronicznej zgoda;
- rozpatrywać reklamacje / dochodzić lub bronić się przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes AQUA SA;
- analizować ruch sieciowy oraz zapewnić bezpieczeństwo e-BOK (dotyczy adresu IP, daty, dnia godziny oraz rodzaju wykonywanych przez Użytkowników czynności w eBOK) - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes AQUA SA;

b) w przypadku Zarządców/Pełnomocników Klienta aby:

- założyć i bezpiecznie zarządzać kontem Użytkownika, zapewnić obsługę Użytkownika, w tym udostępniać odpowiednie funkcje e-BOK, zgodnie z postanowieniami Regulaminu - podstawą prawną przetwarzania jest zawarcie i realizacja umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną;
- weryfikować umocowanie Zarządców/Pełnomocników Klienta do podejmowania czynności w imieniu i na rzecz Klientów - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes AQUA SA;
- komunikować się z Zarządcami/Pełnomocnikami Klientów z wykorzystaniem adresu e-mail lub numeru telefonu, w razie wystąpienia pilnej potrzeby kontaktu, w celu przekazywania im ważnych informacji związanych z realizacją usług zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków lub działalnością AQUA SA, w szczególności informacji o: potrzebie umówienia się na spotkanie w związku z, dokonywaniem odczytów/wymiany wodomierzy, weryfikacji urządzeń pomiarowych, przekroczeniu terminu płatności i innych kwestiach związanych z płatnościami, awariach / remontach / inwestycjach, które mogą wpłynąć na codzienne funkcjonowanie Klientów oraz

zmianach w bieżącym funkcjonowaniu AQUA SA - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes AQUA SA;

- przekazywać Zarządcom/Pełnomocnikom Klientów informacje handlowo-marketingowe - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes AQUA SA, a w przypadku komunikacji elektronicznej zgoda;
 - rozpatrywać reklamacje / dochodzić lub bronić się przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes AQUA SA;
 - analizować ruch sieciowy oraz zapewnić bezpieczeństwo eBOK (dotyczy adresu IT, daty, dnia, godziny oraz rodzaju wykonywanych przez Użytkowników czynności w e-BOK) - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes AQUA SA;
4. Odbiorcami danych osobowych będą: podmiot świadczący usługi płatnicze (w szczególności PayPro S.A., ul. Kanclerska 15, 60-327 Poznań), podmioty świadczące dla AQUA SA usługi konsultacyjne, doradcze oraz IT (w szczególności CodiFive Sp. z o.o., ul. Lindleya 16, 02-013 Warszawa). Dane osobowe mogą zostać również przekazane podmiotom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
 5. Dane osobowe Użytkowników nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
 6. Użytkownikom przysługuje: prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do odwołania zgody (przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem). Użytkownikom przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu (w przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes AQUA SA). Prawa te nie są bezwzględne - przewidziane są wyjątki od ich realizacji.
 7. Użytkownicy mają także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Dane Użytkowników pozyskane w związku z założeniem i prowadzeniem konta będą przetwarzane przez okres korzystania z e-BOK, a po dezaktywacji konta będą przechowywane maksymalnie przez okres 30 dni. Dane Klientów pozyskane w związku z realizacją usług zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a następnie będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa podatkowego i rachunkowego. Dane przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów AQUA SA będą przechowywane nie dłużej, niż do upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikającego z przepisów prawa - okres ten może ulec skróceniu w wyniku uwzględnienia złożonego sprzeciwu.
 9. Podanie przez Użytkownika danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do założenia konta i świadczenia usług związanych z e-BOK.
 10. Dane osobowe Użytkowników nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zmiany treści Regulaminu AQUA SA udostępni go na stronie internetowej <https://www.aqua.com.pl/ebok-menu> oraz poinformuje Użytkowników poprzez e-BOK. Jeżeli Użytkownik nie wyraża zgody na zmianę treści Regulaminu, ma prawo do rezygnacji z usługi zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 9-11.
2. Zmiany wchodzi w życie z chwilą udostępnienia Regulaminu na stronie internetowej AQUA SA. Korzystanie z e-BOK po wprowadzeniu zmian do Regulaminu równoznaczne jest z wyrażeniem dla nich akceptacji.
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia przepisów powszechnie obowiązujących.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.03.2022