

Regulamin elektronicznego Biura Obsługi Klienta (eBOK) (fragmenty dotyczące e-faktury)

§ 1

Postanowienia ogólne (fragmenty)

6. Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:
- c) **AQUA SA** – „AQUA” Spółka Akcyjna w Bielsku-Białej, ul. 1 Maja 23, 43-300 Bielsko-Biała, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000030779, REGON 002393877, NIP 547 – 008 – 36 - 58, kapitał zakładowy 207.791.936 zł (w całości wpłacony);
 - d) **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła z AQUA SA umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub umowę o odprowadzanie ścieków;
 - e) **Użytkownik** - Klient zarejestrowany w eBOK;
 - f) **eBOK** - elektroniczne Biuro Obsługi Klienta dostępne pod adresem <https://ebok.aqua.com.pl>;
 - j) **e-faktura** – faktura, faktura korygująca, duplikat faktury w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone dla faktur elektronicznych w przepisach art. 106 a i nast. ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.);
 - k) **obraz faktury** - faktura, faktura korygująca, w formie dokumentu elektronicznego, który nie spełnia wymogów określonych dla faktur elektronicznych w przepisach wymienionych w pkt. j).

§ 5

Zasady wystawiania i udostępniania faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur VAT za dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków w formie elektronicznej (obrazów faktur oraz e-faktur) poprzez eBOK

1. AQUA SA udostępnia obrazy faktur i e-faktury za dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków wyłącznie Użytkownikom portalu eBOK.
2. Obrazy faktur i e-faktury są udostępniane w eBOK w formacie PDF.
3. AQUA SA wystawia i udostępnia e-faktury, gwarantując ich czytelność, autentyczność pochodzenia i integralność.
4. E-faktury są udostępniane Użytkownikowi w eBOK pod warunkiem wyrażenia zgody przez Użytkownika na taki sposób otrzymywania faktur.
5. Zgodę składa się poprzez złożenie wniosku o e-fakturę w eBOK (zakładka „Klient”/e-faktura).
6. Wniosek jest weryfikowany przez AQUA SA w ciągu 5 dni roboczych. Informacja o przyjęciu i zatwierdzeniu wniosku dostępna jest w eBOK. Od dnia zatwierdzenia wniosku Użytkownik będzie otrzymywał wyłącznie e-faktury.
7. Zgoda na e-fakturę jest równoznaczna z rezygnacją Klienta z otrzymywania faktur w formie papierowej.
8. Powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu e-faktury wysyłane jest na wskazany adres e-mail Użytkownika w dniu udostępnienia e-faktury w eBOK.
9. Za dzień dostarczenia Użytkownikowi e-faktury uznawany będzie dzień udostępnienia e-faktury w eBOK.
10. Użytkownik zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail wskazanego we wniosku o e-fakturę przez cały okres korzystania z usługi.
11. AQUA SA nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Użytkownika błędnego adresu e-mail, jak również nie poinformowania przez Użytkownika o zmianie adresu e-mail.
12. Użytkownik może dokonać zmiany adresu e-mail wskazanego do otrzymywania powiadomień o e-fakturze poprzez eBOK (zakładka „Klient”/e-faktura).
13. Użytkownik jest uprawniony do cofnięcia zgody na e-fakturę. Cofnięcie zgody następuje poprzez eBOK (zakładka „Klient”/e-faktura).
14. Cofnięcie zgody jest skuteczne po zweryfikowaniu wniosku przez AQUA SA, co nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania wniosku.
15. Rezygnacja z eBOK jest równoznaczna z cofnięciem zgody na e-fakturę.