



KONKURS O WARTOŚCI WYŻSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**REGULAMIN KONKURSU
NA OPRACOWANIE KONCEPCJI
ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ PARKU
EDUKACJI EKOLOGICZNEJ „AQUA” PRZY
UL. CZESŁAWA TAŃSKIEGO W BIELSKU-BIAŁEJ**

nr referencyjny: FZA/ZP/004/20

ZAMAWIAJĄCY I ORGANIZATOR KONKURSU:
AQUA S.A., ul. 1 Maja 23, 43-300 Bielsko-Biała

Bielsko-Biała PAŹDZIERNIK 2020 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II	10
WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE	10
ROZDZIAŁ III	11
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ZAŁĄCZANYCH DO WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SKŁADANYCH WRAZ Z WNIOSKIEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.....	11
ROZDZIAŁ IV	12
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	12
ROZDZIAŁ V.....	13
MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	13
ROZDZIAŁ VI.....	14
KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW KONKURSU.....	14
ROZDZIAŁ VII.....	14
SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	14
ROZDZIAŁ VIII.....	16
MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	16
ROZDZIAŁ IX.....	16
OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU	16
ROZDZIAŁ X.....	17
OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	17
ROZDZIAŁ XI.....	17
PRAWA AUTORSKIE	17
Rozdział XII.....	18
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE UCZESTNIKOM	18
ROZDZIAŁ XIII.....	18
ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZWYCIĘSKIEJ PRACY KONKURSOWEJ	18
ROZDZIAŁ XIV	20
WYMAGANE DOKUMENTY DO POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI	20
Rozdział XV	22
NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	22
Rozdział XVI	22
KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	22
Rozdział XVII	23
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU	23

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizator Konkursu

1.1 Organizatorem Konkursu jest:

AQUA S.A. 43-300 Bielsko-Biała, ul. 1 Maja 23
tel. 33/82 80 200, fax. 33/812 40 15
e-mail aqua@aqua.com.pl, <https://www.aqua.com.pl>
NIP 547-008-36-58

Dni i godziny pracy Organizatora konkursu: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 do 15:00

1.2 Sekretarz Organizacyjny konkursu:

AQUA S.A.

Dział Zakupów

43-300 Bielsko-Biała, ul. 1 Maja 23, pokój 129

2. Cel Konkursu

2.1 Celem konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami Konkursu najlepszej pod względem walorów formy architektonicznej oraz rozwiązań funkcjonalno-użytkowych - z uwzględnieniem kontekstu istniejącego zagospodarowania obszaru i jego otoczenia koncepcji architektoniczno-urbanistycznej Parku Edukacji Ekologicznej „AQUA” przy ul. Czesława Tańskiego w Bielsku-Białej.

Zespół założenia przestrzennego - w zakresie określonym jako przedmiot Konkursu – obejmować będzie:

- funkcje edukacyjne – 4 sale edukacyjne wraz holem wystawienniczym;
- kompleks basenowy z niecką sportową na 8 torów i widownią, niecką szkoleniową do nauki pływania, niecką rekreacyjną, niecką solankową, niecką dla niemowląt i brodzikiem oraz zjeżdżalnią
- część rekreacyjna: sauna z lodopadem, grota solna, łaźnia piwna, kawiarnia
- lokal gastronomiczny na 100 osób
- parking podziemny i nadziemny na minimum 300 miejsc parkingowych wraz z myjnią samochodową w części podziemnej
- zagospodarowanie terenu, z uwzględnieniem istniejących uwarunkowań.

2.2 Rozstrzygnięcie Konkursu, będzie stanowić podstawę do zaproszenia Uczestnika (Uczestników) Konkursu – którego praca zdobędzie I nagrodę lub zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą i spełniającą warunki Konkursu – do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki o udzielenie zamówienia polegającego na sporządzeniu szczegółowego opracowania dokumentacji projektowej na podstawie pracy konkursowej, w tym dalszych faz dokumentacji projektowej zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale XIII (Zakres szczegółowego opracowania dokumentacji projektowej dla zwycięskiej pracy konkursowej).

2.3 Kod CPV

71200000-0 – Usługi architektoniczne i podobne

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

71221000-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

2.4 Opis przedmiotu konkursu

A. OBSZAR OBJĘTY KONKURSEM - STAN ISTNIEJĄCY

1. Uwarunkowania lokalizacyjne / opis stanu istniejącego:

Inwestycja zlokalizowana będzie w Bielsku-Białej u zbiegu ulic Czesława Tańskiego i Ikara w sąsiedztwie Osiedla Skrzydeł Polskich od strony południowej oraz Wyższej Szkoły Bankowości i Finansów od strony wschodniej.

Teren inwestycji zlokalizowany będzie na niezabudowanej działce nr 259/174 o powierzchni **7505 m²** oraz działce nr 259/173 o powierzchni **505 m²** zabudowanej obecnie budynkiem murowanym 2-kondygnacyjnym przeznaczonym do wyburzenia. Teren ten jest obecnie porośnięty trawami, a w centralnej części wyłożony płytami drogowymi oraz od wschodu i południa nielicznymi drzewami,

które w zależności o rozwiązania projektowego zostaną zachowane lub w razie konieczności przeznaczone do wycinki.

Obszar opracowania obejmuje teren inwestycji (działki 259/174 i 259/173) o łącznej powierzchni **8 010 m²** oraz przylegające otoczenie ulicy Czesława Tańskiego i ulicy Ikara, a także bezpośrednie sąsiedztwo, na które inwestycja może oddziaływać. Obszar opracowania został określony w **Załączniku nr 12** do Regulaminu konkursu Mapa obszaru opracowania.

Teren inwestycji sąsiaduje: od północy – z ulicą Czesława Tańskiego, od wschodu z działką Wyższej Szkoły Bankowości i Finansów, od południa – z wielorodzinnym budynkiem mieszkalnym Osiedla Skrzydeł Polskich, od zachodu – z ulicą Ikara.

Dla przedmiotowej inwestycji została wykonana opinia geotechniczna dla 2 lokalizacji stanowiąca **Załącznik nr 14** do Regulaminu konkursu.

2. Uwarunkowania urbanistyczne.

Obszar, na którym znajduje się teren planowanej inwestycji, nie jest objęty ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Należy przyjąć następujące uwarunkowania zagospodarowania terenu:

- wskaźnik powierzchni zabudowy w stosunku do wskazanej powierzchni terenu inwestycyjnego: max. 55% - powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć zatem 4405,5 m² (= 0,55 x 8 010 m²)
- minimalny udział zieleni (powierzchni biologicznie czynnej) w stosunku do wskazanej powierzchni terenu inwestycyjnego: minimum 10 % (801 m²)
- wysokość zasadniczej bryły budynku: około 15 m zharmonizowana-z otaczającą zabudową, dopuszcza się elementy przewyższenia obiektu, np. wieży zjeżdżalni. Od strony wschodniej należy wziąć pod uwagę sąsiedztwo budynku Wyższej Szkoły Bankowości i Finansów narażonego na zacienienie przez projektowany obiekt.
- budynek z możliwością podpiwniczenia
- parking podziemny jedno lub dwukondygnacyjny
- nieprzekraczalna linia zabudowy projektowanych obiektów budowlanych względem dróg publicznych, gminnych ul. Tańskiego i ul. Ikara: 6,0 m,

Należy spełnić wszystkie wymagane przepisy p.poż. w tym należy przewidzieć dla planowanej inwestycji odpowiednią ilość dróg pożarowych oraz niezbędnych dojazdów i dojazdów do obiektu

Zasięg stref uciążliwości obiektu powinien zamykać się w granicy nieruchomości, do której Organizator konkursu posiada tytuł prawny do dysponowania terenem dla przedmiotowej inwestycji.

Uwarunkowania w zakresie infrastruktury:

Obsługa projektowanej inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej

- zaopatrzenie w energię elektryczną – zewnętrzna sieć energetyczna;
- zaopatrzenie w ciepło – przyłącze ciepłe wykona P.K. Therma Sp. z o.o.
- zaopatrzenie w wodę – zewnętrzna sieć wodociągowa Dz175 w ul. Ikara lub Dz160 od strony południowej działki;
- odprowadzanie ścieków bytowych do sieci kanalizacji sanitarnej Dn 300 w ul. Cz. Tańskiego
- odprowadzenie wód opadowych do kanału deszczowego Dn 300 w ul. Cz. Tańskiego za pośrednictwem zbiorników retencyjnych/rozsączających. Zaleca się rozwiązania zatrzymujące wody, zbiorników retencyjnych lub w inny sposób do środowiska (pod warunkiem uzyskania przewidzianych przez przepisy prawa pozwoleń). Sposób zagospodarowania wód opadowych nie może powodować zalewania działek sąsiednich

W obszarze opracowania - wg mapy zasadniczej - znajdują się czynne sieci i przyłącza. Kolidujące z inwestycją sieci i przyłącza należy przełożyć.

Zakres przebudowy infrastruktury technicznej (sieci, przyłącza, drogi publiczne, zjazdy) zależy będzie od przyjętych przez Uczestnika rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych i leży on w zakresie szczegółowego opracowania dla dokumentacji projektowej w ramach przyjętego kosztu zgodnie z Rozdziałem I pkt 4 Regulaminu Konkursu. Koszt realizacji przebudowy tej infrastruktury musi zmieścić się w ramach przyjętego kosztu realizacji inwestycji, zgodnie z Rozdziałem I pkt 4 ppkt 4.1 Regulaminu Konkursu.

B SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji architektoniczno – urbanistycznej obiektu pod nazwą Park Edukacji Ekologicznej „AQUA” przy ul. Czesława Tańskiego w Bielsku - Białej obejmującej:

Funkcje edukacyjne.

- a) 4 sale edukacyjne o rozmiarach ok. 7 x 8 m każda, z przeznaczeniem do organizowania zajęć dydaktycznych.
- b) dla części edukacyjnej należy przewidzieć dodatkowe pomieszczenie administracyjne.
- c) hal przeznaczony na ekspozycję i wystawy okolicznościowe

Lokal gastronomiczny.

Należy zaprojektować niezależny lokal gastronomiczny z własnym, pełnym zapleczem kuchennym oraz sanitarnym.

Przewidywana wielkość lokalu: 25 stolików / 100 osób.

Lokal gastronomiczny będzie funkcjonował niezależnie od pozostałej części obiektu.

Część basenowa.

1. Pływalnię należy zaprojektować na podstawie Wytycznych FINA dotyczących obiektów sportowych, które narzucają wytyczne dot. przeprowadzania zawodów i treningów (**Załącznik nr 18** do Regulaminu konkursu)
 - a) Niecki, wg następującej funkcjonalności oraz nazewnictwa:
 - Niecka Sportowa - 8 torów o długości 25 m, szerokości 2,5 m każdy oraz głębokości 1,35 m do 1,80 m, łączna powierzchnia lustra wody 500 m² oraz pojemności całkowitej 815 m³. Przystosowana do organizacji zawodów sportowych, z wyposażeniem sportowym: słupki startowe (x 8 szt.), ściany nawrotowe (x 16 szt.), liny torowe z mocowaniami (x 7 kpl.), sygnalizacja nawrotu (x 2 kpl.), sygnalizacja falstartu (x 1 kpl.), pomiar czasu.
 - Niecka „Szkoleniowa”: do nauki pływania, 6 torów o długości 12,5 m, szerokości 2 m każdy i głębokości od 0,6 do 1,0 m, rozdzielone groblą o szerokości 1 m pomiędzy torami nr 3 i 4;
 - Niecka „Rekreacyjna”: powinna pomieścić do 30 osób i być wyposażona w zespół masażu wodno-powietrznych (bicze, masaże, gejzery, ławeczki), powierzchnia lustra wody do 70 m² i głębokości 1,0 m, wejście do niecki po schodach;
 - Niecka „Solankowa”: do kąpieli solankowych, powierzchnia lustra wody do 40 m² oraz głębokości 0,9 m, wejście do niecki po schodach;
 - Niecka „dla niemowlaków”: z przeznaczeniem dla zajęć „matka + dziecko”, powierzchnia lustra wody ok. 30 m², głębokość 1,2 m, wejście do niecki po schodach;
 - Brodzik”: z atrakcjami dla najmłodszych, powierzchnia lustra wody do 50 m², głębokość od 0,30 m do 0,40 m;
 - Zjeżdżalnia wodna ok. 50 mb długości z własną niecką hamowną;
 - b) Szatnie mieszczące dużą ilość osób startujących w zawodach (ok 300 os),
 - c) Dodatkowa sala dla startujących w zawodach w celu przygotowania (gimnastyczna).
 - d) Możliwość oddzielenia strefy sportowej od strefy rekreacyjnej.

Technologia niecek: stal nierdzewna. Dla niecki solankowej można rozważyć ceramikę.

Podstawowa metoda dezynfekcji: technologia uzdatniania wody na bazie podchlorynu sodu wytwarzanego na miejscu w drodze elektrolizy soli kuchennej wraz z dezynfekcją promieniami UV.

Widownia mieszcząca ok. 200 osób z osobnym wejściem.

Kawiarnia z widokiem na pływalnię

Strefa relaksacyjna z możliwością niezależnego wejścia (z ominięciem pływalni) obejmująca:

- strefę leżakowania
- saunę umożliwiającą organizację profesjonalnych seansów z udziałem 50 osób z wyposażeniem w lodopad
- grotę solną
- łaźnię piwną

Pozostałe wymagania dla obiektu Parku Edukacji Ekologicznej „AQUA”.

2. W ramach inwestycji należy przewidzieć minimum 300 miejsc parkingowych zlokalizowanych w jedno lub dwu-kondygnacyjnym parkingu podziemnym i parkingu naziemnym.
3. W parkingu podziemnym należy przewidzieć myjnię dla samochodów osobowych.
4. Należy przewidzieć dodatkowy pas dla parkowania autokarów wzdłuż ul. Czesława Tańskiego.

5. Należy zapewnić miejsce na stację ładowania samochodów elektrycznych wraz z przyległymi dwoma miejscami parkingowymi (wymiary jak dla osób niepełnosprawnych). Stacja zostanie zaprojektowana i wybudowana wg odrębnego zadania, w ramach programu realizowanego przez Miasto Bielsko-Biała.
6. Obiekt winien być przystosowany do korzystania przez osoby niepełnosprawne na wózkach inwalidzkich.
7. Dla ogrzewania budynku, przygotowania c.w.u., wody basenowej i wentylacji należy przewidzieć całoroczne zasilanie z sieci ciepłowniczej.
8. Należy przewidzieć zastosowanie instalacji fotowoltaicznej o mocy do 50 kW z rozmieszczeniem paneli na dachu i ewentualnie elewacjach, z maksymalizacją produkcji na cele własne obiektu.
9. Należy przewidzieć zastosowanie zdalnego systemu automatyki i sterowania z monitorowaniem parametrów pracy basenu.
10. Należy przewidzieć zastosowanie układów odzysku ciepła w centralach wentylacyjnych.
11. Zaleca się stosowanie w uzasadnionych przypadkach automatyki oświetleniowej – czujników ruchu.
12. Należy rozważyć zabudowę instalacji pomp ciepła z wykorzystaniem jako dolne źródło ciepła następujących nośników: gruntu w pobliżu ciągów kanalizacyjnych i ciepłowniczych, sieci wodociągowej oraz powietrza.
13. Na części obiektu (poza częścią basenową) należy zaprojektować tzw. zielony dach.
14. Program funkcjonalny - Zestawienie powierzchni netto - wg **Załącznika nr 15** do Regulaminu konkursu.
15. Powierzchnie określone w **Załączniku nr 15** do Regulaminu konkursu stanowią wartości orientacyjne powierzchni oczekiwanych przez Zamawiającego. Dopuszczalny jest podział lub dodanie dodatkowych niezbędnych do funkcjonowania pomieszczeń z zastrzeżeniem jak wyżej.
16. Wymagania dotyczące formy i ukształtowania obiektu:
Planowana rozbudowa powinna wejść w relacje przestrzenne z otoczeniem. Szanując istniejące uwarunkowania lokalizacyjne, powinien ukształtować nową, atrakcyjną i przyjazną przestrzeń publiczną.
17. **Wymagania techniczne:**
Obiekt oraz jego elementy wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi należy zaprojektować w sposób zapewniający spełnienie wymagań podstawowych dotyczących bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności cieplnej przegród, warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem obiektu, w szczególności w zakresie: zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną oraz - odpowiednio do potrzeb - w energię cieplną i paliwa, przy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników oraz usuwania ścieków, wody opadowej i odpadów, możliwości utrzymania właściwego stanu technicznego, odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
Obiekt winien zapewnić pełną dostępność dla osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich.

3. Forma konkursu i podstawa prawna

3.1 Konkurs organizowany jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm.) dalej zwanej Ustawa PZP, **w formie jednoetapowego**, otwartego konkursu architektoniczno - urbanistycznego, realizacyjnego, kwalifikujący autora wybranej pracy konkursowej do ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.2 Regulaminu.

3.2 Pozostałe akty prawne:

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (j.t. Dz.U. z 2020r. poz.471, z późn.zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (j.t. Dz. U. 2019, poz. 1065 z późn.zm.),
- 3) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz.U. 2019 r. poz.1261, z późn.zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robot budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
- 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.),
- 6) Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 782 z późn.zm.),
- 7) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

- 8) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

4. Maksymalny planowany łączny koszt prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej

- 4.1 Planowany koszt realizacji inwestycji kubaturowych wraz z zagospodarowaniem terenu i stałym wyposażeniem - w zakresie określonym jako przedmiot Konkursu – został oszacowany na kwotę **55.730.000,00 zł netto** (słownie złotych: pięćdziesiąt pięć milionów siedemset trzydzieści tysięcy 00/100) + 23% VAT.
- 4.2 Podany w ppkt 4.1 planowany łączny koszt realizacji inwestycji:
- 1) nie obejmuje kosztów przygotowania i przeprowadzenia Konkursu,
 - 2) obejmuje koszt opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i pełnienia nadzoru autorskiego,
 - 3) obejmuje koszt przebudowy infrastruktury technicznej uzbrojenia terenu,
- 4.3 Maksymalny planowany koszt wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej inwestycji wraz z opracowaniami zawartymi w Rozdziale XIII pkt 4 (Zakres szczegółowego opracowania dokumentacji projektowej dla zwycięskiej pracy konkursowej) nie może przekroczyć kwoty **1.142.500,00 zł netto** (słownie złotych: jeden milion sto czterdzieści dwa tysiące pięćset 00/100) + 23% VAT – Oświadczenie wg **Załącznika nr 10** do Regulaminu.
- 4.4 Podany w ppkt 4.3 maksymalny planowany łączny koszt dokumentacji projektowej:
- 1) Nie obejmuje kosztu zaprojektowania wyposażenia sal edukacyjnych
 - 2) Nie obejmuje kosztu zaprojektowania aranżacji wnętrz restauracji,
 - 3) Nie obejmuje kosztu zaprojektowania przyłącza z miejskiej sieci ciepłowniczej.
- 4.5 Od Uczestnika konkursu wymaga się, zgodnie z art. 121 ust. 1 Ustawy PZP, złożenia wraz z pracą konkursową informacji o planowanych, łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej. Wzór stanowi **Załącznik nr 10** do Regulaminu Konkursu.

5. Sąd konkursowy

- 5.1 Realizację zadań związanych z celem niniejszego Konkursu - na podstawie art. 113 ustawy PZP - powierzono zespołowi Sądu Konkursowego, powołanemu w składzie:
- 1) mgr inż. arch.– Tomasz Wysocki - Przewodniczący Sądu Konkursowego
 - 2) prof. dr. hab. Ernest Zawada - artysta plastyk
 - 3) mgr inż. arch. Dorota Wróbel- sędzia referent
 - 4) mgr inż. Izabela Rusin-Niemiec
- 5.2 Sąd Konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3/4 jego członków. W obradującym składzie znajdują się 1/2 członków posiadających wymagane uprawnienia. W przypadku równej ilości głosów, zadecyduje głos Przewodniczącego Sądu.
- 5.3 Do zadań Sądu Konkursowego - w szczególności - należeć będzie:
- ocena spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
 - ocena prac konkursowych,
 - wybór najlepszej pracy konkursowej,
 - sporządzanie informacji lub opinii o pracach konkursowych,
 - przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
 - ewentualne wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie Konkursu - w zakresie art.113 ust.1 Ustawy PZP,
 - opracowanie zaleceń pokonkursowych do wyłonionej najlepszej pracy konkursowej,
 - udział w publicznym ogłoszeniu rozstrzygnięcia Konkursu,
 - wykonanie innych czynności - zgodnie z art.113 ust. 4 Ustawy PZP,
 - czuwanie nad zgodnością przebiegu Konkursu z Regulaminem Konkursu i innymi wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy PZP,
 - wyznaczenie osoby reprezentującej Sąd Konkursowy w ewentualnym postępowaniu odwoławczym.
- 5.4 Do współpracy z Sądem Konkursowym Organizator konkursu powołuje Sekretarza Organizacyjnego Konkursu w składzie:
- 1) Pan Marek Pysz
 - 2) Pani Izabela Nowak
- 5.5 Sekretarz organizacyjny konkursu nie jest Sędzią Sądu Konkursowego i nie ma prawa głosu.
- 5.6 Do obowiązków Sekretarza organizacyjnego konkursu należy w szczególności:
- a) ogłoszenie Konkursu;

- b) przyjmowanie pytań od uczestników Konkursu, opublikowanie na stronie internetowej Organizatora Konkursu - odpowiedzi;
- c) opracowanie odpowiedzi na pytania od uczestników Konkursu;
- d) przyjmowanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- e) ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie pod względem formalno- prawnym, a w szczególności w zakresie spełnienia warunków udziału w konkursie oraz braku podstaw do wykluczenia;
- f) zaproszenie do udziału w konkursie Uczestników konkursu, którzy spełniają warunki udziału w konkursie oraz nie podlegają wykluczeniu;
- g) przyjmowanie i ocena formalna prac konkursowych, tj.:
 - nienaruszalność opakowania,
 - brak znaków identyfikujących Uczestnika konkursu na opakowaniu oraz elementach pracy konkursowej,
 - odwiercie prac konkursowych i sprawdzenie ich kompletności,
- h) przechowanie kart identyfikacyjnych i kopert z elektroniczną częścią prac konkursowych do chwili rozstrzygnięcia Konkursu;
- i) sporządzenie protokołów z oceny formalnej prac konkursowych,
- j) przyjęcie złożonych przez członków Sądu Konkursowego, pisemnych oświadczeń, o których mowa w art.17 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- k) prowadzenie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem Konkursu;
- l) powiadomienie uczestników Konkursu o rozstrzygnięciu Konkursu;
- m) organizowanie we współpracy z Organizatorem wystawy prac, dyskusji pokonkursowych oraz ewentualnej publikacji materiałów pokonkursowych;
- n) pełnienie czynności organizacyjnych związanych z przebiegiem Konkursu oraz czynności likwidacyjnych dotyczących Konkursu;
- o) zwrot prac konkursowych, które nie zostały nagrodzone.

6. Nagrody

- 6.1 Organizator konkursu może przyznać nagrody dla jednej, dwóch lub trzech prac konkursowych oraz wyróżnienia o łącznej wysokości 30.000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych)
- 6.2 W konkursie przewiduje się przyznanie następujących nagród:
 - a) **I NAGRODA** - zaproszenie na podstawie art. 111 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki - dla Uczestnika konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą,
 - b) **II NAGRODA – 15 000,00 zł brutto** (słownie piętnaście tysięcy złotych),
 - c) **III NAGRODA – 10 000,00 zł brutto** (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
 - d) **Wyróżnienie – 5 000,00 zł brutto** (słownie: pięć tysięcy złotych)
- 6.3 Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo innego rozdzielenia kwoty przeznaczonej na nagrody i wyróżnienia pieniężne pod warunkiem wykorzystania całej kwoty na nie przeznaczonej, tj. **30 000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
- 6.4 Propozycję przyznania określonych nagród przygotowuje Sąd konkursowy, a zatwierdza Organizator konkursu.
- 6.5 Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podjęcia negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie dokumentacji projektowej w przypadku, gdy Sąd konkursowy nie przyzna pierwszej nagrody.
- 6.6 Autor pracy konkursowej nagrodzony zaproszeniem do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki zobowiązany jest, w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, przystąpić do negocjacji mających na celu zawarcie umowy na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.
- 6.7 Wszystkie nagrody będą wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu, a w przypadku wniesienia środków ochrony prawnej- w terminie nie krótszym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia. Wpłata nastąpi na indywidualne konta bankowe Uczestników konkursu.
- 6.8 Nagrody pieniężne są kwotami brutto i podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:

- Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 ze zm.).
- Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1036 ze zm.).
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2174 ze zm.).

6.9 W przypadku, gdy najwyżej ocenionej pracy zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Ustawy PZP na szczegółowe opracowanie dokumentacji projektowej, Organizator konkursu skieruje zaproszenie do wybranego Uczestnika konkursu w terminie nie krótszym niż 15 dni od rozstrzygnięcia konkursu, a w przypadku wniesienia środków ochrony prawnej- w terminie nie krótszym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.

7. Harmonogram konkursu

7.1 Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie: **04.11.2020** roku, godz. 15:00.

7.2 Termin składania prac konkursowych: **20.01.2021** roku, do godz. 15:00

7.3 Ogłoszenie wyników konkursu do dnia: **18.03.2021** roku.

7.4 O miejscu i godzinie ogłoszenia wyników konkursu Organizator poinformuje Uczestników drogą elektroniczną oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej: <https://aqua.com.pl>

7.5 Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator konkursu niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu drogą elektroniczną oraz zamieści stosowne informacje na swojej stronie internetowej: <https://aqua.com.pl>

8. Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami konkursu

8.1 Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

8.2 Komunikacja między Organizatorem a Uczestnikami konkursu będzie odbywała się:

- a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z 27 czerwca 2016 Dz. U. z 2016r. poz. 1030).
- b) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem posłańca należy kierować/przekazywać na adres Zamawiającego podany w pkt 1 niniejszego Regulaminu, lub
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej Organizatora podany w pkt 1 niniejszego Regulaminu.
- c) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna).
- d) W przypadku, gdy przesłane za pomocą poczty elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Organizator konkursu może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszym Regulaminie.
- e) Osobą upoważnioną do kontaktów z Uczestnikami konkursu jest Sekretarz Organizacyjny konkursu:
 - Pan Marek Pysz tel. 33 82 80 310
 - Pani Izabela Nowak tel. 33 82 80 266

9. Wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu

- a) Uczestnik konkursu może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści niniejszego Regulaminu:
 - w zakresie związanym z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie nie później niż na 10 dni przed upływem terminu na składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie
 - w zakresie związanym ze złożeniem pracy konkursowej nie później niż na 21 dni przed upływem terminu na złożenie prac konkursowych

za pośrednictwem środków komunikacji opisanych w pkt 8 nie później niż 10 dni.

- b) Organizator udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął do Organizatora nie później niż do końca dnia, w którym upływa termin wskazany zgodnie z ppkt a).
- c) Jeżeli wniosek wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ppkt a) Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- d) Organizator nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Organizatora zapytania dotyczące postępowania czy też Regulaminu w sprawach tych wymagane jest zachowania formy określonej w pkt 8.
- e) Organizator konkursu będzie przekazywał Uczestnikom konkursu wyjaśnienia oraz informacje drogą elektroniczną oraz zamieszczał je na stronie internetowej <https://aqua.com.pl>.
- f) Informacje skierowane do Uczestników indywidualnie - takie jak wezwanie do uzupełnienia wniosku, wezwanie o wyjaśnienia - Organizator Konkursu będzie przekazywał pocztą elektroniczną indywidualnie na adresy podane we wnioskach

ROZDZIAŁ II WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Uczestnikiem konkursu może być:

osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zwana również „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie” bądź podmioty te występujące wspólnie, jako „Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie”, spełniający następujące wymagania:

- 1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt.1, 3, 8 Ustawy PZP;
- 1.2 na podstawie art. 22 ust.1b ustawy Pzp. następujące warunki udziału dotyczące zdolności technicznej i zawodowej. Organizator uzna spełnianie tego warunku jeśli Uczestnik konkursu wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował:
 - a) Projektant w branży architektonicznej (kierownik projektu):
 - posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,*
 - posiadający co najmniej 7-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji projektów architektonicznych.
 - b) Projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej:
 - posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; *
 - c) Projektant w branży sanitarnej:
 - posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; *
 - d) Projektant w branży elektrycznej:
 - posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. *

* **Uwaga:** dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U z 2018 roku, poz. 1202), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2018 roku, poz. 2272).

- 2. Organizator dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu na zasadzie: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o komplet złożonych wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie oświadczeń i dokumentów.
- 3. Uczestnik konkursu może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

4. Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Organizatorowi konkursu, że realizując dokumentację projektową na podstawie pracy konkursowej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów..
5. Uczestnicy konkursu wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu. Żaden z podmiotów występujących wspólnie ani żaden Uczestnik konkursu udostępniający potencjał na zasadzie art. 22a Ustawy Pzp. – nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 3, 8 Ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ZAŁĄCZANYCH DO WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SKŁADANYCH WRAZ Z WNIOSKIEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Uczestnicy Konkursu wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, składają następujące dokumenty i oświadczenia
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w rozumieniu art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 3, 8 Ustawy PZP – **Załącznik nr 2** do Regulaminu konkursu,
Składa Uczestnik Konkursu (w przypadku Uczestników wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z nich) oraz podmiot udostępniający zasoby.
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie– **Złącznik nr 3** do Regulaminu konkursu.
 - c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**Załącznik nr 4** do Regulaminu konkursu);
 - d) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (**załącznik nr 5** do Regulaminu konkursu) albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - e) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 716) (**załącznik nr 6** do Regulaminu konkursu);
 - f) wykazu osób skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji przedmiotu konkursu, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami) **Załącznik nr 7** do Regulaminu konkursu;
 - g) Oświadczenie RODO (**Załącznik nr 8** do Regulaminu konkursu)
 - h) Zobowiązanie (**w oryginale**) do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli Uczestnik konkursu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów. W celu oceny, czy Uczestnik konkursu polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie dokumentacji projektowej na podstawie pracy konkursowej oraz oceny, czy stosunek łączący Uczestnika konkursu z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Organizator konkursu żąda dokumentów (np. zobowiązanie do udostępnienia zasobów) określających:
 - zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Uczestnika konkursu, przy wykonaniu dokumentacji projektowej na podstawie pracy konkursowej;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu dokumentacji projektowej na podstawie pracy konkursowej;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, który udostępnia swój potencjał na zasadzie art. 22a ustawy Pzp., nie potwierdzą spełnienia przez Uczestnika konkursu warunków udziału w konkursie lub zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Uczestnik konkursu w terminie określonym przez Organizatora konkursu od otrzymania stosowanego wezwania:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiednich części dokumentacji projektowej dla zwycięskiej pracy konkursowej, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, na których polegał korzystając z potencjału podmiotu trzeciego.
3. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. W przypadku złożenia przez Uczestnika konkursu dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Organizator konkursu jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.
 6. Oświadczenia Uczestnika konkursu, podmiotów udostępniających zasoby, składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
 7. **Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej podpisany przez osobę upoważnioną** do reprezentowania.
 8. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
 9. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Uczestnik konkursu, podmiotów udostępniający zasoby albo Uczestnik konkursu wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 10. Wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Uczestnika konkursu wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 11. Organizator konkursu może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Uczestnika konkursu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ IV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Wymagania podstawowe.

- a. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- b. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej Regulaminie.
- c. Uczestnik konkursu wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie składa oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale III niniejszego Regulaminu.
- d. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi być podpisany własnoręcznie przez osoby umocowane do reprezentowania Uczestnika konkursu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z informacjami wynikającymi właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

W przypadku, gdy Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie podpisuje osoba/osoby, której upoważnienie do podpisania Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie nie wynika z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, Uczestnik konkursu wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie składa pełnomocnictwo dla tej osoby/osób podpisane przez osoby umocowane zgodnie z informacjami wynikającymi właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem własnoręcznie.
- e. Uczestnicy konkursu występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych w Rozdziale III Regulaminu. Pełnomocnictwo takie winno być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i złożone w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem własnoręcznie.
- f. Wypełniając Wniosek dopuszczenie do udziału w konkursie, jak również inne dokumenty powołując się na Uczestnika konkursu; w miejscu „**nazwa i adres Uczestnika konkursu**” **należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie**, a nie tylko pełnomocnika lidera.

- g. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Regulaminu powinny zostać wypełnione przez Uczestnika konkursu i dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie bądź też przygotowane przez Uczestnika konkursu w zgodnej z niniejszym Regulaminem treści.
- h. Uczestnik konkursu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz pracy konkursowej, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

2. Forma wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- a) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi być sporządzony w języku polskim w 1 egzemplarzu mieć formę pisemną (powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką). Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- b) Całość wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie – arkusze (kartki) Wniosku powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone inną techniką.
- c) Wszelkie miejsca we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, w których Uczestnik konkursu naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) Wniosek.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika konkursu.
- e) Zaleca się, aby wszystkie kartki wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie były ponumerowane.
- f) W interesie Uczestnika konkursu leży, aby opakowanie Wniosku było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- g) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym konkursie są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez składającego Wniosek, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- h) Uczestnik konkursu powinien składając dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że dokumenty te nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- i) Wymienione powyżej dokumenty Uczestnik konkursu zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa.

3. Zmiany lub wycofanie złożonego Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie

- a) Uczestnik konkursu może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony przez siebie wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Zmiany lub wycofanie złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- b) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących dla złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- c) Wycofanie złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Uczestnika konkursu. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących dla formy złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.

ROZDZIAŁ V

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w siedzibie Organizatora konkursu w **Bielsku-Białej, ul. 1 Maja 23, Dział Zakupów pok. 129, I p.** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	04.11.2020r.	do godz.	15:00
---------	---------------------	----------	--------------

2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie złożony przez Uczestnika konkursu zostanie wpisany do rejestru i zostanie oznaczona numerem pod jakim została zarejestrowany. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

3. Jeżeli wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie zostanie złożony po terminie, Organizator konkursu niezwłocznie zawiadomi Uczestnika konkursu o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie po terminie oraz zwróci wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„AQUA” S.A.

ul. 1 Maja 23, 43-300 Bielsko-Biała.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na:

**„Opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej Parku Edukacji Ekologicznej „AQUA” przy
ul. Czesława Tańskiego w Bielsku-Białej”**

Konkurs nr referencyjny FZA/ZP/004/20. Nie otwierać przed dniem: 04.11.2020r. godz. 15⁰⁰.

ROZDZIAŁ VI

KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW KONKURSU

1. Kwalifikacji Uczestników konkursu dokona Organizator konkursu.
2. Organizator konkursu oceni spełnianie przez Uczestników warunków udziału w konkursie. W tym celu zostaną sprawdzone dołączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie załączniki oraz oświadczenia lub dokumenty (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. Do złożenia prac konkursowych, Organizator zaprosi Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
4. Uczestnicy konkursu nie spełniający warunków udziału w konkursie podlegają wykluczeniu.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu. Za złożenie pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.
2. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
3. Praca konkursowa powinna składać się z trzech części: graficznej, opisowej i elektronicznej.
4. Część graficzna:

4.1 Część graficzna opracowania powinna obejmować:

- 1) Plan sytuacyjny w skali 1:500, narysowany na mapie zasadniczej. Na planie sytuacyjnym należy czytelnie przedstawić projektowane zagospodarowanie terenu:
 - zabudowę;
 - drogi, chodniki, place (tereny utwardzone);
 - zieleń (tereny biologicznie czynne)
- 2) Rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:200. Rzuty kondygnacji należy pokazać z uwzględnieniem projektowanego zagospodarowania terenu im przyległego wraz z rzędnymi wysokościami obrazującymi czytelnie sposób powiązania obiektu z otaczającym terenem. Numery pomieszczeń należy wpisać na rzutach, a odpowiadające im nazwy i powierzchnie netto przedstawić w zestawieniach tabelarycznych umieszczonych obok odpowiadającym im rzutom kondygnacji na planszach).
- 3) Charakterystyczne 2 przekroje w skali 1:200.
- 4) 4 elewacje w skali 1:200.
- 5) Perspektywy, wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji, w tym obowiązkowo:
 - widok perspektywiczny lub aksonometryczny obiektów widzianych z lotu ptaka ukazujący relację rozbudowy z najbliższym otoczeniem,
 - widok perspektywiczny obiektu od strony głównego wejścia,
- 6) Dopuszcza się umieszczenie na planszach innych, dodatkowych szkiców, schematów, rysunków i wizualizacji, które obrazować będą idee i rozwiązania projektu.

4.2 Wersję graficzną opracowania konkursowego należy zaprezentować w dwóch formach:

- na maksymalnie 2 sztywnych planszach na lekkim podkładzie w formacie 70 x 100 cm, w układzie pionowym. Do ekspozycji - Plansze mogą być ze sobą zestawione dłuższymi krawędziami tworząc jedną całość o wymiarach 140 x 100 cm (100 cm w pionie).

- na papierze w formacie A3 (pomniejszenia plansz do formatu A3 bez numeru rozpoznawczego), spięte z opisem.
 - 4.3 Plansze muszą zostać opracowane w czytelnej i trwałej grafice.
 - 4.4 Na każdej planszy w prawym górnym rogu należy umieścić czytelny sześciocyfrowy numer rozpoznawczy o wysokości pisma 1cm i nie dłuższy niż 6cm, z pozostawieniem marginesu około 5 - 10 mm od krawędzi planszy.
 - 4.5 Należy wykonać pomniejszenia planszy do formatu A3 (bez numeru rozpoznawczego) dołączając je do części opisowej.
5. **Sposób opracowania części opisowej pracy konkursowej:**
- 5.1 Opis autorski opracowania pracy konkursowej należy złożyć w formie oprawionego zeszytu o maksymalnie 5 ponumerowanych stronach formatu A4, czcionką o wielkości 11. Opracowania opisane w pkt. 4.5 należy złożyć do formatu A4. Wymagane jest złożenie dwóch egzemplarzy części opisowej.
 - 5.2 Część opisowa powinna zawierać:
 - 1) Część opisowa powinna zawierać opis koncepcji założenia przestrzennego rozbudowy oraz zagospodarowania terenu, proponowanych rozwiązań techniczno-materiałowych, konstrukcyjnych, technologicznych i instalacyjnych.
 - 2) Do opisu należy dołączyć Informację o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (**Załącznik nr 10**). Szacunek kosztów musi uwzględniać zapisy Regulaminu Rozdział I pkt 4., ppkt 4.1
 - 3) W opisie należy zamieścić tabele z bilansem (zestawieniem powierzchni) terenu A (dla działki nr 259/174) i bilansem powierzchni netto zaprojektowanych pomieszczeń.
 - a) bilans terenu należy sporządzić w zestawieniu tabelarycznym zawierającym powierzchnie oraz procentowy udział:
 - zabudowy projektowanej;
 - terenów utwardzonych
 - terenów biologicznie czynnych.
 - b) bilans powierzchni netto pomieszczeń należy przedstawić w zestawieniu tabelarycznym podając numer, nazwę i powierzchnię netto pomieszczenia.
 - 4) Ponadto, do części opisowej należy załączyć pomniejszenia plansz do formatu A3 (bez numeru rozpoznawczego).
 - 5) Część opisową należy wykonać w języku polskim.
6. **Sposób opracowania części elektronicznej pracy konkursowej:**
- 6.1 W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem konkursu Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi konkursu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego cyfrowego, nagranego na płycie DVD, która powinna być dołączona do części opisowej. Zapis elektroniczny nie będzie podlegał ocenie Sądu Konkursowego.
 - 6.2 Część cyfrowa pracy konkursowej, opracowana dla potrzeb Sądu Konkursowego powinna składać się z prezentacji wszystkich plansz (format JPG 300dpi) i zapisu części opisowej (format PDF).
 - 6.3 Na rysunkach i na opisie części cyfrowej należy wykasować numer rozpoznawczy i zagwarantować anonimowość zapisanych danych (wykasować z plików źródłowych wszelkie informacje, które mogłyby pozwolić na identyfikację Uczestników/Autorów opracowania).
 - 6.4 Pliki zawarte na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez organizatora konkursu.
7. **Oznaczenie, opakowanie i sposób złożenia prac konkursowych.**
- 7.1 Na żadnym z elementów pracy konkursowej, jak i jej opakowaniu nie można umieszczać opisów lub znaków graficznych umożliwiających identyfikację Autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu. Prace konkursowe zawierające oznaczenia, o których mowa powyżej, nie będą podlegać dalszej ocenie i zostaną odrzucone.
 - 7.2 **Praca konkursowa (opakowanie zewnętrzne, wszystkie jej plansze oraz część opisowa i elektroniczna) musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym, dowolnie wybranym przez Uczestnika konkursu. Numer ten – wraz z nazwą Uczestnika – powinien zostać umieszczony na karcie identyfikacyjnej, którą należy dołączyć do pracy konkursowej w zamkniętej kopercie z napisem „KARTA IDENTYFIKACYJNA”. Wzór karty identyfikacyjnej stanowi **Załączniki nr 9** do Regulaminu konkursu.**
 - 7.3 Numer rozpoznawczy powinien być umieszczony w prawym górnym rogu pracy konkursowej. Wysokość cyfr 1 cm. W przypadku zeszytu z częścią opisową należy umieścić numer rozpoznawczy jedynie na okładce (pierwszej stronie).

- 7.4 Praca konkursowa powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Opakowanie musi zostać opatrzone napisem:

"AQUA" S.A.

ul. 1 Maja 23, 43-300 Bielsko-Biała.

Praca konkursowa na:

„Opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej Parku Edukacji Ekologicznej „AQUA” przy ul. Czesława Tańskiego w Bielsku-Białej”

Konkurs nr referencyjny FZA/ZP/004/20. Nie otwierać przed dniem: 20.01.2021r. godz. 15⁰⁰.

oraz oznakowana numerem identyfikacyjnym jak opisano powyżej (tak jak wszystkie elementy pracy konkursowej).

ROZDZIAŁ VIII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Prace konkursową należy złożyć w siedzibie Organizatora konkursu w **Bielsku-Białej, ul. 1 Maja 23, Dział Zakupów pok.129, I p.** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	20.01.2021r.	do godz.	15:00
---------	---------------------	----------	--------------

2. W przypadku dostarczenia pracy konkursowej za pomocą poczty lub poczty kurierskiej, dla zachowania poufności nadawcą przesyłki powinna być osoba trzecia.
3. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu.

ROZDZIAŁ IX

OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Praca konkursowa winna bezwzględnie spełniać wymogi określone w Regulaminie.
2. Praca konkursowa będzie podlegać ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Ocena formalna prac konkursowych.
- 3.1 Oceny formalnej dokonuje Organizator konkursu.
- 3.2 Organizator konkursu sprawdza:
- a) nienaruszalność opakowania prac konkursowych,
 - b) brak informacji na opakowaniu i elementach prac konkursowych mogących umożliwić przedwczesną identyfikację autora pracy.
- 3.3 Organizator konkursu otwiera prace konkursowe i sprawdza ich kompletność.
- 3.4 Organizator konkursu deponuje karty identyfikacyjne i koperty z elektroniczną częścią prac konkursowych u Kierownika Działu Zakupów.
- 3.5 Sekretarz organizacyjny konkursu sporządza protokół z oceny formalnej prac konkursowych.
4. Ocena merytoryczna prac konkursowych.
- 4.1 Oceny merytorycznej prac konkursowych dokonuje Sąd konkursowy.
- 4.2 Ocena prac konkursowych jest dokonywana w oparciu o część graficzną i opisową pracy.
- 4.3 Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium oceny pracy konkursowej	Punktacja
a) walory architektoniczno-urbanistyczne, w tym w szczególności: kompozycja założenia przestrzennego, walory zaproponowanych form architektonicznych oraz rozwiązania funkcjonalnego w skali urbanistycznej	0– 45
b) jakość rozwiązań funkcjonalno - użytkowych i rozwiązań konstrukcyjnych	0– 45
c) rozwiązania dotyczące efektywności energetycznej, zmniejszenia kosztów eksploatacji	0– 10

- 4.4 Każdy z Sędziów Sądu konkursowego będzie miał możliwość przyznania każdej ocenianej pracy konkursowej od 0 do 100 punktów wg wymienionych w ppkt 4.3 kryteriów. Trzy prace z największą liczbą punktów zostaną poddane głosowaniu.
- 4.5 Przyznanie nagród nastąpi w drodze głosowania jawnego. Sąd konkursowy podejmie decyzję większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Sądu konkursowego.
- 4.6 Sędzia referent sporządza protokół z przeprowadzonej przez Sąd konkursowy oceny prac konkursowych, zawierający m.in. uzasadnienie wyboru prac i ich ranking.

ROZDZIAŁ X

OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się **18.03.2021r.**
2. Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd konkursowy dokona identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując je poszczególnym Uczestnikom w oparciu o sześciocyfrowy numer rozpoznawczy Uczestnika umieszczony na karcie identyfikacyjnej.
3. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie odrzucona (w przypadku nagrodzenia takiej pracy, nagroda nie zostanie przyznana).
4. Po ustanowieniu wyników konkursu, Organizator zawiadamia Uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach zgodnie z art. 123 ust. 1 Ustawy PZP.
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Organizatora <https://aqua.com.pl> oraz podane do publicznej wiadomości.
6. Po rozstrzygnięciu konkursu wszystkie prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie. O miejscu i dacie wystawy pokonkursowej Organizator konkursu powiadomi Uczestników konkursu drogą elektroniczną oraz zamieści stosowne informacje na swojej stronie internetowej <https://aqua.com.pl>
7. Po zakończeniu wystawy prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą mogły zostać odebrane przez Uczestników konkursu, za pokwitowaniem w terminie 3 miesięcy od zakończenia wystawy.
8. Nagrodzone prace konkursowe stają się własnością Organizatora konkursu.

ROZDZIAŁ XI

PRAWA AUTORSKIE

1. Sposób przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu nie może naruszać praw autorskich Uczestników konkursu.
2. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
3. Organizator, niezależnie od terminu przyznania nagród i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez Organizatora na wskazanych powyżej polach eksploatacji. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu) związanych z publikacją prac konkursowych i wykonywanie zależnych praw autorskich.
4. Ustalenia pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
5. Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa została najwyżej oceniona i otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w trybie ustawy PZP na opracowanie dokumentacji projektowej, będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej:
 - 5.1. z chwilą ogłoszenia wyników konkursu:
 - 1) utrwalać i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,

- 2) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora,
 - 3) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
 - 4) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - 5) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
 - 6) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji,
 - 7) sporządzenie wersji obcojęzycznych.
- 5.2. W przypadku nie przystąpienia do negocjacji w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie z wolnej ręki lub/i nie podpisania umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z wybranym Uczestnikiem konkursu **z przyczyn leżących po stronie Uczestnika konkursu (Wykonawcy)**, Uczestnik konkursu zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego zależnego prawa autorskiego do pracy konkursowej oraz przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej na następujących polach eksploatacji:
- 1) prawa do opracowania pracy konkursowej polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych;
 - 2) prawa do wykonywania robót budowlanych według dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie pracy konkursowej na potrzeby Inwestycji;
 - 3) dokonywanie zmian, adaptacji, przeróbek związanych z Inwestycją oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienioną pracą konkursową;
 - 4) wykorzystanie pracy konkursowej lub pracy konkursowej zmienionej zgodnie z ppkt 3) powyżej lub elementów pracy konkursowej do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji, wyburzenia oraz wszelkich innych zmian całości lub części Inwestycji oraz wszelkich innych konstrukcji, jakich dotyczyć będzie praca konkursowa lub zmieniona praca konkursowa.
- 5.3. Przez przyczyny leżące po stronie Uczestnika konkursu, o których mowa powyżej, rozumie się w szczególności:
- 1) wykluczenie Uczestnika konkursu,
 - 2) nieprzystąpienie Uczestnika konkursu do negocjacji,
 - 3) odmowę zawarcia przez Uczestnika konkursu umowy na wykonanie dokumentacji projektowej na zasadach wynikających z Regulaminu konkursu, jak również zaleceń pokonkursowych Sądu Konkursowego.
6. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu pracy konkursowej, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.

Rozdział XII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE UCZESTNIKOM

Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi konkursu jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Organizatora 19 konkursu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych .

Środkami ochrony prawnej są:

- odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy Pzp,
- skarga do sądu, zgodnie z art. 198a ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIII

ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZWYCIĘSKIEJ PRACY KONKURSOWEJ

1. W zakres szczegółowego pokonkursowego opracowania projektowego wchodzi sporządzenie wielobranżowej dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej Parku Edukacji Ekologicznej AQUA przy ul. Czesława Tańskiego w Bielsku-Białej. Zakres obejmuje w szczególności:
 - 1) Opracowanie koncepcji pokonkursowej (3 egz.) dla celów uzgodnienia rozwiązań projektowych, uwzględniającej ewentualne zalecenia Sądu Konkursowego i sugestie Zamawiającego.

- 2) Zaktualizowanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych wraz z wywiadem branżowym uzbrojenia.
- 3) Wykonanie badań i dokumentacji geologicznej w zakresie wymaganym przepisami.
- 4) Zbilansowanie potrzeb i uzyskanie warunków dostawy wszystkich mediów dla zasilania placu budowy i docelowo dla planowanego obiektu.
- 5) Przygotowanie kompletnego (wraz z załącznikami graficznymi) wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy
- 6) Opracowanie inwentaryzacji zieleni oraz projektu nasadzeń zastępczych (w przypadku konieczności wycięcia istniejących drzew lub/i krzewów).
- 7) Przygotowanie wniosku o pozwolenie na wycięcie drzew lub/i krzewów wraz z niezbędnymi załącznikami.
- 8) Sporządzenie projektu zagospodarowania terenu i pełn branżowego projektu architektoniczno-budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę oraz w zakresie, który umożliwi na jego podstawie należyte wykonanie robót i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
- 9) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień (w szczególności: w zakresie sanitarno-epidemiologicznym, przeciwpożarowym, bhp, lokalizacyjnych, dysponentów uzbrojenia, zarządcy dróg, uzbrojenia terenu z narady koordynacyjnej przy Wydziale Geodezji i Kartografii, itp.) oraz w razie potrzeby zgód na odstąpienie od wymagań określonych obowiązującymi przepisami.
- 10) Przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę wraz ze wszystkimi załącznikami.
- 11) Sporządzenie pełn branżowego projektu technicznego spełniającego wymogi projektu wykonawczego w zakresie, który umożliwi na jego podstawie należyte wykonanie robót, i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, obejmującego w szczególności opracowania:
 - a) architektoniczno-budowlane;
 - b) konstrukcji budowlanej;
 - c) instalacji sanitarnych (wod.-kan., hydrantowa, c.o., wentylacji, klimatyzacji itp.);
 - d) instalacji elektrycznych;
 - e) instalacji teletechnicznych;
 - f) instalacji niskoprądowych;
 - g) instalacji nagłośnienia
 - h) instalacji oddymiania i SAP
 - i) instalacji komputerowej wraz z serwerownią zlokalizowaną w odrębnym pomieszczeniu;
 - j) systemu monitoringu wizyjnego,
 - k) systemu kontroli dostępu dla klientów;
 - l) systemu kontroli dostępu dla pracowników;
 - m) instalacji fotowoltaicznej;
 - n) instalacji pomp ciepła;
 - o) niezbędnych przyłączy do obiektu oraz zasilania placu budowy, tj. przyłącza wody, kanalizacji sanitarnej
 - p) odprowadzenia wód deszczowych i gruntowych;
 - q) oświetlenia zewnętrznego;
 - r) przekładek uzbrojenia terenu – w przypadku kolizji z projektowaną inwestycją;
 - s) zagospodarowania terenu (parkingi, dojazdy, ciągi piesze, mała architektura, zieleń, itp.);
 - t) charakterystyki energetycznej projektowanego obiektu;
 - u) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - v) projekty instalacji technologicznych, w tym projekty instalacji uzdatniania wody basenowej;
 - w) projekt aranżacji wnętrz z kolorystyką;
 - x) projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót;
 - y) inne projekty, niezbędne do należytego funkcjonowania obiektu.
- 12) Opracowanie specyfikacji wyposażenia zgodnie z wymogami wraz z szacunkowym kosztem, umożliwiającej zakup wyposażenia, zgodnie z procedurami Ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 13) Opracowanie wizualizacji obiektu z uwzględnieniem istniejącego otoczenia, tj. graficzne, kolorowe, trójwymiarowe przedstawienie projektowanego obiektu „wpisanego w istniejący krajobraz” – w trzech różnych ujęciach.
- 14) Sporządzenie przedmiarów robót.
- 15) Sporządzenie kosztorysów inwestorskich wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów zadania.
- 16) Sporządzenie Tabeli Rozliczeniowej z wyszczególnieniem poszczególnych elementów robót budowlano-montażowych dla celów przetargu publicznego na realizację obiektu. Tabela będzie wchodziła w skład formularza ofertowego na wykonanie zadania oraz będzie stanowiła element umowy o roboty budowlane, służący rozliczeniu zaawansowania wykonania poszczególnych elementów. Tabela powinna zostać sporządzona w oparciu o przedmiar robót oraz w formie wycenionej – w oparciu o kosztorys inwestorski i zbiorcze zestawienie kosztów.
- 17) Sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 18) Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót w zakresie wszystkich branż objętych dokumentacją (przyjmuje się do 30 wizyt na budowie).
- 19) Udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawców w trakcie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót objętych dokumentacją.

ROZDZIAŁ XIV

WYMAGANE DOKUMENTY DO POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

1. Dokumenty, które będą wymagane od Autora wybranej pracy konkursowej nagrodzonej zaproszeniem do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Wykonawcy.
 - 1.1. Aby dopuszczalne było zawarcie z Wykonawcą umowy w sprawie zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację Inwestycji, Wykonawca ten będzie musiał wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP oraz nie podleganie wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust 5 pkt 1,3,8 Ustawy PZP. W tym celu Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
 - a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządzony według wzoru (formularza) stanowiącego, dotyczący:
 - Uczestnika Konkursu (w przypadku Uczestników wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – JEDZ składa każdy z nich) w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (część II, III w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust 1 oraz ust 5 pkt 1, 3, 8 ustawy Pzp, część IV w zakresie odpowiednim do warunków określonych w Rozdziale II pkt 1 ppkt 1.2 Regulaminu konkursu).
 - podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunku odnoszącego się do udostępnianego zasobu (odpowiednio część II, część III w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust 1 oraz ust 5 pkt 1, 3, 8 ustawy Pzp, część IV w zakresie odpowiednim do warunków określonych w Rozdziale II pkt 1 ppkt 1.2 Regulaminu konkursu). JEDZ dotyczący tych podmiotów podpisują te podmioty.
 - b) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca

- zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - g) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - h) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 716);
 - i) wykazu osób skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji przedmiotu konkursu, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
(Formularz JEDZ)
 - j) Oświadczenie RODO
2. Uczestnik, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppk 1.1.:
- a) pkt 1 ppk 1.1 b), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie**,
 - b) pkt 1 ppk 1.1 c) i b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie**
 - c) pkt 1 ppk 1.1 e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie**.
 - d) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, których dotyczą dokumenty wskazane w lit. a) – c) nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a) – c), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby.
 - e) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppk 1.1 b), składa dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten **winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie**

3. Forma składanych dokumentów:

- 4.1 Dokumenty, wymienione w Rozdziale XIV Regulaminu konkursu, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126 ze zm.).
- 4.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

Rozdział XV

NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
2. Przedmiotem negocjacji będą istotne dla stron postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej, będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej. Istotne Postanowienia Umowy zawarte są we Wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 19** do Regulaminu konkursu, a przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki opisany został w Rozdziale XII Regulaminu konkursu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania Wykonawcy- autora najlepszej pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu Dokumentacji projektowej stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględniał zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej stanowiąc będą załącznik do Umowy.
4. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa została uznana za najlepszą nie przystąpi do negocjacji w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie z wolnej ręki lub/i nie odmówi podpisania umowy na wykonanie dokumentacji projektowej na zasadach opisanych w Regulaminie konkursu oraz zaleceniach pokonkursowych Sądu Konkursowego, Organizator konkursu ma prawo uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie z wolnej ręki na wykonanie dokumentacji projektowej.
5. Nie zawarcie przez Organizatora konkursu umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z Autorem którego praca konkursowa została uznana za najlepszą z przyczyn opisanych w pkt 4 nie stanowi dla Autora podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń względem Organizatora konkursu.

Rozdział XVI

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Uczestnik konkursu ubiegając się o udział w konkursie jest zobowiązany do spełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Uczestnik konkursu bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4). Ponadto Uczestnik konkursu musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Organizatorowi, i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączyń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Uczestnik konkursu wypełnił ww. obowiązki informacyjne, Uczestnik konkursu zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych zgodnie z załączonym wzorem – **Załącznik nr 8** do Regulaminu konkursu.

W przypadku gdy Uczestnik konkursu nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

2. Organizator konkursu zgodnie z art. 8a ust.5 PZP, informuje o ograniczeniach, o których mowa w art.8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust.1a PZP, poprzez zamieszczenie ich w **klauzuli informacyjnej** dla uczestników postępowań o udzielenie zamówień publicznych, Uczestników konkursu oraz innych osób których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Uczestnika konkursu.
3. **KLAUZULA INFORMACYJNA** dla uczestników postępowań o udzielenie zamówień publicznych, Uczestników konkursu oraz innych osób których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Uczestnika konkursu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest „AQUA” S.A. z siedzibę w Bielsku-Białej, ul. 1 Maja 23, 43-300 Bielsko-Biała,
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych zapewniony jest pod adresem poczty elektronicznej iod@aqu.com.pl lub listownie na adres administratora: „AQUA” S.A., ul. 1 Maja 23, 43-300 Bielsko-Biała,
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na: **Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej Parku Edukacji Ekologicznej „AQUA” przy ul. Czesława Tańskiego w Bielsku-Białej**,
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” ;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- przysługuje Państwu:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, **z tym że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Organizator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,**
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych, z tym że skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, **nie może:**
 - (a) skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,
 - (b) naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. **Prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,**
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XVII

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie spełnieniu warunków udziału w konkursie
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie RODO
9. Załącznik nr 9 – Karta Identyfikacyjna
10. Załącznik nr 10 – Informacja o planowanych łącznych kosztach prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej
11. Załącznik nr 11 – Mapa zasadnicza w pdf i wersji cyfrowej
12. Załącznik nr 12 – Mapa obszaru opracowania
13. Załącznik nr 13 – Mapa ewidencyjna
14. Załącznik nr 14 – Opinia geotechniczna dla dwóch lokalizacji
15. Załącznik nr 15 – Program funkcjonalny
16. Załącznik nr 16 – Zdjęcie terenu
17. Załącznik nr 17 – Film z lokalizacją
18. Załącznik nr 18 – Wytyczne FINA
19. Załącznik nr 19 – Wzór Umowy

Regulamin zatwierdził: